

B – PROCEDURE PER GIUSTIFICAZIONI

Viene attivata la giustificazione da registro, che permette così di giustificare anche per le situazioni di DAD

Il libretto cartaceo dovrà comunque essere compilato dalla famiglia/studente maggiorenne, con relativa firma (coincidente con quella depositata) per eventuali controlli a campione sulle giustificazioni on line (e.g. lo studente con 10 assenze giustificate on line, se richiesto, dovrà esibire 10 caselle compilate sul cartaceo, con relativa sottoscrizione)

Il docente potrà verificare direttamente la giustificazione da parte della famiglia/studente maggiorenne dal registro (la mancata giustificazione viene segnalata come evento fino a che non è attivata

Il docente non dovrà più sottoscrivere le giustificazioni sul libretto, ma potrà siglare in sede di controllo per dare atto di quanto già verificato a quella data

La procedura di giustificazione per le famiglie è estremamente semplice – vedi sotto paragrafo manuale per le famiglie

A seconda delle scelte effettuate dalla scuola, può essere data al Genitore la possibilità, nel caso di studente minorenni, di giustificare le assenze/ritardi/uscite direttamente dal Registro tramite il pulsante “g” in corrispondenza dell’evento da giustificare.

È possibile che la Segreteria permetta la **giustifica online** dal Registro anche agli Studenti Maggiorenni, che dovranno attuare la stessa procedura accedendo con la propria utenza personale.